



ANTRAG AUF EIN STIPENDIUM DER ALEXANDER VON HUMBOLDT STIFTUNG FÜR NACHWUCHSFUHRUNGSKRAFTE

APPLICATION FOR A FELLOWSHIP OF THE ALEXANDER VON HUMBOLDT FOUNDATION FOR PROSPECTIVE LEADERS

Bitte füllen Sie das Formular maschinenschriftlich aus.
Please complete the form in typescript.

Name | name

Antrag auf ein | Application for a

- Bundeskanzler-Stipendium China
German Chancellor Fellowship China
Bewerbungsschluss: 30. Juni | Deadline: June 30
- Bundeskanzler-Stipendium Russische Föderation
German Chancellor Fellowship Russian Federation
Bewerbungsschluss: 30. September | Deadline: September 30
- Bundeskanzler-Stipendium USA
German Chancellor Fellowship USA
Bewerbungsschluss: 15. Oktober | Deadline: October 15
- Internationales Klimaschutzstipendium
International Climate Protection Fellowship
Bewerbungsschluss: 15. Dezember | Deadline: December 15



Bitte vor dem Ausfüllen unbedingt die Programminformation und **beigefügte Hinweise für eine vollständige Bewerbung** beachten (Seite 13 - 14)! | It is important to read the Programme Information and attached **Guidelines for completing the application** before filling in the form (pages 15 - 16)!

1. Persönliche Angaben zum Bewerber | Applicant's personal details

Nachname
surname

Vorname(n)
first name(s) / given name(s)

Früherer Nachname
former surname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
date of birth (dd.mm.yyyy)

Geschlecht
gender

Staatsangehörigkeit
nationality

Gegenwärtige berufl. Stellung
present professional position

Höchster akademischer Grad
highest academic degree

2. Welche Adresse soll für die Korrespondenz benutzt werden? | Indicate to which address correspondence should be sent.

Dienstadresse
Business address

Privatadresse
private address

3. Institution, an der Sie tätig sind | Institution at which you are currently working

Institution / Organisation /
Universität
institution / organisation / university

Untereinheit / Abteilung / Institut
subunit / department / institute

Straße
street

Postleitzahl
postal code

Land
country

E-Mail-Adresse
email address

Ort
city / town

Telefonnummer
phone number

4. Privatanschrift – nur falls Kontaktadresse | Private address – only if contact address

Straße
street

Postleitzahl
postal code

Land
country

E-Mail-Adresse
email address

Ort
city / town

Telefonnummer
phone number

5. Letzte Institution im Ausland, falls Sie sich bereits in Deutschland aufhalten | Last institution abroad if you are already working in Germany

Institution / Organisation /
Universität
institution / organisation / university

Untereinheit / Abteilung / Institut
subunit / department / institute

Straße
street

Postleitzahl
postal code

Land
country

Ort
city / town

6. Gastgeber und Gastinstitution | Host and host institution

Titel / Stellung title / rank	<input type="text"/>		
Nachname surname	<input type="text"/>		
Vorname(n) first name(s)	<input type="text"/>		
Institution / Organisation / Universität institution / organisation / university	<input type="text"/>		
Untereinheit / Abteilung / Institut subunit / department / institute	<input type="text"/>		
Straße street	<input type="text"/>		
Postleitzahl postal code	Ort city / town	<input type="text"/>	
Land country	Deutschland / Germany		
Telefonnummer phone number	Fax fax	<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse email address	<input type="text"/>		

7. Zweiter Gastgeber und Gastinstitution, falls Sie Ihr (Forschungs)Projekt in Zusammenarbeit mit einem zweiten Gastgeber durchführen möchten | Second host and host institution if you intend to carry out your (research) project in cooperation with a second host

Titel / Stellung title / rank	<input type="text"/>		
Nachname surname	<input type="text"/>		
Vorname(n) first name(s)	<input type="text"/>		
Institution / Organisation / Universität institution / organisation / university	<input type="text"/>		
Untereinheit / Abteilung / Institut subunit / department / institute	<input type="text"/>		
Straße street	<input type="text"/>		
Postleitzahl postal code	Ort city / town	<input type="text"/>	
Land country	<input type="text"/>		
Telefonnummer phone number	Fax fax	<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse email address	<input type="text"/>		

7a. Geplanter Zeitraum und geplante Anzahl der Monate für den Aufenthalt an der zweiten Institution, falls die Arbeiten an zwei Institutionen durchgeführt werden sollen | Projected duration and number of months to be spent at the second host institution if the project is to be carried out at two host institutions

Von (TT.MM.JJJJ) from (dd.mm.yyyy)	<input type="text"/>	Bis (TT.MM.JJJJ) to (dd.mm.yyyy)	<input type="text"/>
Anzahl der Monate number of months	<input type="text"/>		

8. Erster Hochschulabschluss | First academic degree

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)	bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Name der Hochschule name of institution	
Ort city	
Hauptstudien-Prüfungsfach / major subject studiedexamined	
	Land country
	Abschluss degree
	Note grade

9. Weitere akademische und professionelle Abschlüsse (Bachelor, Master, PhD, MBA, LL.M etc.; bitte landesübliche Bezeichnung angeben) | further academic and professional degrees (please choose the nomenclature used in your own country)

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)	bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Name der Institution name of institution	
Ort city	
Hauptstudien-Prüfungsfach / major subject studiedexamined	
	Land country
	Abschluss degree
	Note grade

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)	bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Name der Institution name of institution	
Ort city	
Hauptstudien-Prüfungsfach / major subject studiedexamined	
	Land country
	Abschluss degree
	Note grade

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)	bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Name der Institution name of institution	
Ort city	
Hauptstudien-Prüfungsfach / major subject studiedexamined	
	Land country
	Abschluss degree
	Note grade

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)	bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Name der Institution name of institution	
Ort city	
Hauptstudien-Prüfungsfach / major subject studiedexamined	
	Land country
	Abschluss degree
	Note grade

10. Beruflicher Werdegang inklusive Aufenthalte im Ausland | Professional career including stays abroad

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)	bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position	
Arbeitgeber employer	
Ort city	
	Land country

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)	bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position	
Arbeitgeber employer	
Ort city	
	Land country

Angaben zum Lebenslauf | Curriculum vitae

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country
von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country
von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country
von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country

10a. Bitte hier Ihre **derzeitige Stellung** angeben | Please state your **current position**

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country

11. Tätigkeiten, die Sie für **zukünftige Führungsaufgaben** qualifizieren können (z.B. Projektleitung, Ehrenamt etc.) | Activities that may qualify you for **future leading positions** (e.g. project management, honorary post, etc.)

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country
von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country
von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country

Angaben zum Lebenslauf | Curriculum vitae

von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country
von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country
von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)
Stellung position		
Arbeitgeber employer		
Ort city		Land country
von (MM.JJJJ) from (mm.yyyy)		bis (MM.JJJJ) to (mm.yyyy)

12. Zusätzliche Angaben zum Lebenslauf | Additional information on your CV

Bitte nennen Sie Ehrungen, Auszeichnungen, Preise und Stipendien (bitte auch den Zeitraum angeben), die Sie erhalten haben, nach Möglichkeit mit Datum | Please list honors, distinctions, awards, grants or fellowships (with duration) you have received, stating the dates where possible

15. Arbeits- bzw. Forschungsgebiet | professional activity or field of research

Tätigkeitsfeld
general field

Fachgebietscode¹
code of research area

Spezialgebiet
specialism

Fachgebietscode¹
code of research area

16. Angaben zum Projekt an der Gastinstitution | Details of project at the host institution

Arbeitstitel Ihres (Forschungs)Vorhabens | Working title of proposed (research) project

Schlüsselbegriffe² (bis zu fünf) zur Definition Ihres speziellen Projektthemas an der Gastinstitution | Keywords¹ (up to five) to define your special area of activity at the host institution

Schlüsselwörter
keywords

Kurze inhaltliche Zusammenfassung (max. 20 Zeilen) des geplanten Projektvorhabens (ausführliche Darstellung bitte separat beifügen) | brief summary (20 lines max.) of proposed project (please give detailed description separately)

[Empty text area for project summary]

¹ Fachgebietscode entsprechend Fachgebietskatalog der Humboldt-Stiftung (s. [Website](#)) | Code of research area according to the Humboldt Foundation's research area index (see [website](#))

² Die Schlüsselbegriffe zu Ihrem (Forschungs)Thema dienen der Bestimmung der fachnahen Mitglieder des Auswahlgremiums. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Begriffsauswahl. | The key words on your (research) topic help to identify suitable specialist reviewers. Please take this into consideration when choosing them.

Angaben zu Sprachkenntnissen des Bewerbers | Applicant's language proficiency

17. Sprachkenntnisse | Knowledge of languages

Schätzen Sie Ihre Lese-, Schreib-, Hör- und Sprechfähigkeit in folgenden Sprachen ein. | Assess your proficiency in reading, writing, listening comprehension and speaking in the following languages.

1 - herausragend | excellent, 2 - gut | good, 3 - mittelmäßig | fair, 4 - ausreichend | adequate, 5 - ungenügend | poor

	Lesen reading	Schreiben writing	Verstehen listening	Sprechen speaking
Deutsch German				
Englisch English				
Andere others				

18. Besuchte Deutschkurse | German language courses attended

Zeitraum (MM.JJ-MM.JJ) Period (mm.yy-mm.yy)	Name der Sprachschule name of language school	Ort place/city

Haben Sie eine Deutschprüfung abgelegt? Welche, wann, wo? | Have you taken a German language examination? If so, which, when and where?

19. Sprachstipendium | Grant for an intensive German language course

Nur für Bundeskanzlerstipendien: | Only for German Chancellor Fellowships:

Wenn Sie geringe oder keine Deutschkenntnisse haben, beginnt der Deutschlandaufenthalt für Sie Anfang Mai mit einem viermonatigen Intensivsprachkurs. Nähere Informationen hierzu finden Sie in den Programminformationen. | If you have little or no knowledge of German, your stay in Germany will commence at the beginning of May with a four-month intensive language course. Detailed information can be found in the programme information.

Nur für Internationale Klimaschutzstipendien: | Only for International Climate Protection Fellowships:

Wünschen Sie vor Antritt des Stipendiums einen deutschen Intensiv-Sprachkurs? Die Teilnahme an den Sprachkursen wird empfohlen. Der Intensiv-Sprachkurs in Deutschland liegt unmittelbar vor dem Aufenthalt. | Are you interested in an intensive German language course before starting the fellowship? Participation in language courses is recommended. Intensive language courses in Germany take place immediately prior to the research stay.

- Ja (1 Monat)
yes (1 month)
 Ja (2 Monate)
yes (2 months)
 Nein
no

Zusätzliche Angaben zur Bewerbung | Additional general information

20. Haben Sie sich schon einmal um ein Stipendium der Alexander von Humboldt-Stiftung beworben? | Have you previously applied for a Fellowship from the Alexander von Humboldt Foundation?

- Nein
no
- Ja
yes
- Jahr
year

21. Bewerben Sie sich zurzeit auch bei einer anderen Institution um finanzielle Unterstützung (Stipendium, Zuschuss etc.)? | Are you currently applying to any other institution for financial support (fellowship, grant etc.)

- Nein
no
- Ja
yes

Wenn ja, bei welcher Institution?
If so, to which institution?



Bitte informieren Sie uns umgehend, falls die Entscheidung über Ihre Parallelbewerbung bei einer anderen Institution getroffen wird. Teilen Sie uns auch mit, wenn Sie sich nach Einreichung Ihrer Bewerbung bei der Humboldt-Stiftung noch bei einer anderen Institution um finanzielle Unterstützung bewerben. | Please inform us immediately if a decision is made on your application to any other institution. Please also inform us if you apply to any other institution for financial support after having submitted your application to the Humboldt Foundation.

22. Wie sind Sie auf die Stipendien für Nachwuchsführungskräfte der Alexander von Humboldt-Stiftung aufmerksam geworden? Mehrfachnennungen sind möglich. | How did you find out about the Fellowships for Prospective Leaders of the Alexander von Humboldt Foundation? Multiple answers are possible.

- Vorgesehener Gastgeber
proposed host
- Bisheriger akademischer Betreuer
present academic supervisor
- Humboldtianer
Humboldtian
- Weitere Fachkollegen
other colleagues
- Internetrecherche
internet search
- Artikel, Anzeige in Zeitschriften, Newslettern (in welcher Zeitschrift?)
articles, adverts in journals, newsletters (in which?)

- Informationsvortrag, Beratung (durch welche Stelle?)
information talks, advisory service (provided by?)

- Sonstige (bitte antworten Sie detailliert)
Other (please specify)

23. Einverständniserklärung | Declaration of consent

Ich erkläre hiermit, dass diese Angaben richtig und vollständig sind, und dass ich gesundheitlich in der Lage bin, das geplante Projektvorhaben durchzuführen.

Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten von der Alexander von Humboldt-Stiftung elektronisch gespeichert und verarbeitet werden, auch zum Zwecke der Begutachtung, Statistik und Evaluation durch die Alexander von Humboldt-Stiftung und deren Beauftragte. Im Falle der Bewilligung des Förderantrags stimme ich ferner zu, dass die folgenden Daten durch die Alexander von Humboldt-Stiftung veröffentlicht werden dürfen: Name, Vorname, akademischer Titel, Herkunftsland, Kontaktdaten der Institution, an der ich derzeit tätig bin, Stellung, Kontaktdaten der vorgesehenen Gastinstitutionen und wissenschaftlichen Gastgeber (soweit anwendbar), Förderzeiten, Datum und Umfang der Förderentscheidung, Bezeichnung der Fördermaßnahme, Fachgebiet und Schlüsselbegriffe zur Definition meines speziellen Forschungsthemas während der Förderung.

I hereby declare that the above statements are correct and complete and that I am of sound health to carry out the envisaged project.

The Alexander von Humboldt Foundation has my permission to electronically keep and process my personal information, including for the purpose of peer review, statistics, and evaluation by the Alexander von Humboldt Foundation as well as its commissaries. If the application is approved, the following data may be published by the Alexander von Humboldt Foundation: name, first name, academic title, home country, contact details of the institution at which I am currently working, position, contact details of the envisaged host institutions and academic hosts (if applicable), sponsorship period, date and amount of sponsorship decision, description of sponsorship, field of research and key words to define my special field of research during sponsorship.

Datum
date

Unterschrift
signature

24. Angeforderte Referenzgutachten | expert reviews requested

Führen Sie im Folgenden bitte Namen, Titel / Stellungen und Adressen von drei Personen auf, die Sie gebeten haben, uns ein Referenzgutachten über Sie zuzusenden (Ihr Gastgeber kann nicht als Referenzgutachter benannt werden).

List below the names, titles / positions and addresses of three persons whom you have asked to send expert reviews on your behalf (your host cannot be cited as a reviewer).

Titel / Stellung title / rank		
Nachname surname		
Vorname(n) first name(s)		
Institution / Organisation / Universität institution / organisation / university		
Ort city / town	Land country	
E-Mail-Adresse email address		
<hr/>		
Titel / Stellung title / rank		
Nachname surname		
Vorname(n) first name(s)		
Institution / Organisation / Universität institution / organisation / university		
Ort city / town	Land country	
E-Mail-Adresse email address		
<hr/>		
Titel / Stellung title / rank		
Nachname surname		
Vorname(n) first name(s)		
Institution / Organisation / Universität institution / organisation / university		
Ort city / town	Land country	
E-Mail-Adresse email address		

Zusätzliche persönliche Angaben für den Fall einer Stipendienbewilligung | Additional personal information in case the application is approved

25. Weitere persönliche Angaben zum Bewerber | Applicant's additional personal details

Im Folgenden bitten wir Sie um weitere persönliche Angaben. Diese ermöglichen der Humboldt-Stiftung im Falle einer positiven Entscheidung, Ihnen die Verleihungsunterlagen so rasch wie möglich zuzustellen. Sie dienen außerdem dazu, die Voraussetzungen für Entscheidungen über Anträge für Krankenversicherungsbeihilfe, Familienzulage und die Finanzierung von Deutschkursen zu schaffen und die erforderlichen Haushaltsmittel frühzeitig zu planen. Zusätzlich wären wir Ihnen dankbar, wenn Sie uns bereits jetzt ein **Passfoto** zur Verfügung stellen würden, das wir für Ihre Humboldt-Ausweiskarte benötigen. Im Falle einer Ablehnung Ihres Stipendienantrages werden nachfolgende Daten nicht elektronisch erfasst. **Die Daten sind für die Auswahlentscheidung nicht relevant und werden dem zuständigen Ausschuss nicht vorgelegt.** In the following we request additional personal details. In case of a positive decision, they will enable the Humboldt Foundation to send you the award documents as soon as possible. Furthermore, they will be used as a basis for taking decisions on granting subsidy towards health insurance, family allowances and grants for German language courses as well as for budgeting the necessary financial means in advance. We would also be grateful if you enclose a **passport photograph** which is required for your Humboldt identity card. If you are not granted the fellowship, this information will not be stored electronically. **These data bear no relevance to the Selection Committee's decision and will not be presented to the Committee.**

Geburtsland des Bewerbers
applicant's country of birth

Geburtsort des Bewerbers
applicant's place of birth

Familienstand
marital status

Nachname des Ehepartners
surname of marital partner

Vorname(n) des Ehepartners first
name(s) of marital partner

Geburtsdaten von Kindern - nur falls nicht unter Nr. 14 angegeben (TT.MM.JJJJ) | Children's dates of birth - only if not completed under No. 14 (dd.mm.yyyy)

HINWEISE FÜR EINE VOLLSTÄNDIGE BEWERBUNG

(ausführlichere Informationen finden Sie in unseren FAQ)

Erforderliche / beigefügte Unterlagen:

- a) Vollständig ausgefülltes Bewerbungsformular
- b) Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten)
- c) Projektplan
- d) Publikations- / Vortragsliste
- e) drei Referenzgutachten
- f) Gutachten vom Gastgeber und Betreuungszusage
- g) Urkunde des ersten Hochschulabschlusses und weiterer Abschlüsse
- h) Transkripte (Notenliste) über besuchte Hochschulkurse
- i) Deutsches oder englisches Sprachzeugnis

Alle Bewerbungsunterlagen müssen in **deutscher oder englischer Sprache** eingereicht werden.

Bitte benutzen Sie beim Zusammenstellen Ihrer Unterlagen keine Bewerbungsmappen, Klarsichtfolien oder Heftklammern.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen bis zum Bewerbungsschluss unter folgender Adresse **eingegangen** sein:

**Alexander von Humboldt-Stiftung
Auswahlteilung
Jean-Paul-Str. 12, 53173 Bonn, Deutschland**

Geben Sie beim Versand Ihrer Bewerbungsunterlagen keinen Wert an, da ansonsten Zollgebühren anfallen können, für die der Bewerber aufkommen muss.

zu a) Bewerbungsformular

Bitte füllen Sie das Formular **vollständig** aus und achten Sie dabei besonders auf folgende Punkte:

- Punkt 14: Bitte geben Sie alle Ausfallzeiten im Antragsformular an. Es wird geprüft, ob dieser Zeitraum als Ausfallzeit anerkannt werden kann. Für Ausfallzeiten nach dem ersten Hochschulabschluss kann sich die vom Programm festgelegte Zeitperiode nach Abschluss des ersten Hochschulstudiums verlängern. Pro Kind wird maximal eine Ausfallzeit von zwei Jahren anerkannt.
- Punkt 16: Die Schlüsselbegriffe zu Ihrem Projektthema dienen der Bestimmung der fachnahen Mitglieder des Auswahlremiums. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Begriffsauswahl.
- Punkt 25: Diese persönlichen Angaben sind freiwillig. Sie dienen dazu, Ihnen im Falle einer positiven Entscheidung über Ihren Antrag die Verleihungsdokumente so rasch wie möglich zuzustellen.

zu b) Lebenslauf

Der tabellarische Lebenslauf sollte maximal zwei Seiten umfassen.

zu c) Projektplan

- Der Projektplan muss folgende Angaben enthalten: Themenstellung, Methoden, Ziele, Bibliographie und Zeitplan des geplanten Projekts. Bitte formulieren Sie in Ihrem Zeitplan Meilensteine für den Förderzeitraum.
- Der Projektplan sollte ca. fünf Seiten umfassen.
- Er muss selbstständig ausgearbeitet und vor Abgabe der Bewerbung mit dem vorgesehenen Gastgeber abgesprochen werden.

zu d) Publikations- bzw. Vortragsliste

- Bitte führen Sie in einer Liste alle Veröffentlichungen Ihrer Arbeiten auf, wie z.B. Publikationen (chronologisch geordnet, mit Seitenzahlen), Vorträge, Reden und andere berufliche Auftritte, die Ihre Tätigkeiten und Leistungen belegen (bitte geben Sie Daten an).

zu e) Referenzgutachten

Bitten Sie drei Personen um ein Referenzgutachten, die über Ihren beruflichen, persönlichen und ggf. wissenschaftlichen Hintergrund sowie über Ihre Führungskompetenzen fundiert Auskunft geben können, darunter

- Ihren derzeitigen Vorgesetzten / Mentor
- frühere Vorgesetzte / Betreuer
- Ihren Mentor an einer Gastinstitution, falls Sie sich in den letzten fünf Jahren mehr als zwei Monate außerhalb Ihrer Heimatinstitution aufgehalten haben.

zu f) Gutachten vom Gastgeber und Betreuungszusage

Bitten Sie Ihren vorgesehenen Gastgeber in Deutschland, anhand des Gastgeberfragebogens ein vertrauliches Gutachten sowie eine unterschriebene Betreuungszusage an die Humboldt-Stiftung zu senden, und lassen Sie ihm dazu Ihre Referenzgutachten, Ihren Projektplan, Ihren Lebenslauf und Ihre Publikations- bzw. Vortragsliste zukommen.

zu g) Urkunde Ihres ersten Hochschulabschlusses und weiterer Abschlüsse

Reichen Sie bitte eine Kopie der Urkunde Ihres ersten akademischen Hochschulabschlusses sowie von weiteren akademischen oder professionellen Abschlüssen ein. Falls die Urkunde nicht auf Deutsch, Englisch, Französisch, Latein, Spanisch oder Italienisch verfasst ist, muss eine beglaubigte Übersetzung beigelegt werden.

zu h) Transkripte (Notenliste) über besuchte Hochschulkurse

Reichen Sie bitte Transkripte (Notenlisten) über besuchte Hochschulkurse und abgelegte Prüfungen ein. Falls die Dokumente nicht auf Deutsch, Englisch, Französisch, Latein, Spanisch oder Italienisch verfasst sind, muss eine beglaubigte Übersetzung beigelegt werden.

zu i) Sprachzeugnis

Lassen Sie sich bitte Ihre deutschen und/oder englischen Sprachkenntnisse von einem Universitätsdozenten dieser Sprache oder von einem Sprachinstitut bescheinigen. Hierzu können Sie das Formular der Humboldt-Stiftung „Deutsches und englisches Sprachzeugnis“ verwenden.

Bewerber müssen deutsche Sprachkenntnisse nachweisen, soweit sie für die erfolgreiche Durchführung des Projekts erforderlich sind. Ansonsten müssen gute englische Sprachkenntnisse nachgewiesen werden, sofern eine dieser Sprachen nicht die Muttersprache ist.

GUIDELINES FOR COMPLETING THE APPLICATION

(further information can be found in the FAQ)

Documents required:

- a) Application form
- b) Curriculum vitae (max. 2 pages)
- c) Project plan
- d) List of publications / lectures
- e) Three expert reviews
- f) Host's statement and confirmation of support
- g) Certificate of your first academic degree and further degrees
- h) Transcripts of attended courses
- i) German or English language certificate

Please note that all application documents must be submitted **in German or English**.

Please do not use any application folders, clear plastic folders or loose-leaf binders to secure your documents.

The complete application must **reach** the following address by the application deadline:

**Alexander von Humboldt Foundation
Selection Department
Jean-Paul-Str. 12, 53173 Bonn, Germany.**

When sending the application documents do not declare a value as this might lead to a demand for customs' duties which have to be paid by the applicant.

to a) Application form

Please fill the form in **completely** and pay special attention to the following points:

- No. 14: Please list all periods of leave on the application form. We will assess whether these periods can be taken into account in calculating eligibility. Periods of parental leave after your first academic degree may influence the career-stage limit set by the programme. A maximum of two years per child will be recognised.
- No. 16: The key words on your project topic help to identify suitable specialist members of the selection committee. Please take this into consideration when choosing them.
- No. 25: These personal details are voluntary. If your application is approved, they help to expedite delivery of the award documents.

to b) Curriculum vitae

The curriculum vitae should not exceed two pages in length.

to c) Project plan

- The project plan should include the following information: subject, methods, aims, bibliography and time schedule for the planned project. Please set milestones for the sponsorship period in your time schedule.
- The project plan should be approximately five pages in length.
- It should be drawn-up independently by the applicant and agreed upon with the proposed host prior to submission.

to d) List of publications / lectures

Please list public presentations of your work – published writings, lectures, speeches or other professional appearances – which illustrate your activities or accomplishments. Please include dates.

to e) Expert reviews

Ask for references from three different persons who are able to give well-founded accounts of your professional, personal and, if needed, academic background as well as your leadership skills, among them

- your current supervisor or mentor
- previous supervisors or mentors
- your mentor at a host institute if you spent more than two months working outside of your own institution within the past five years.

to f) Host's statement and confirmation of support

Please ask your prospective host in Germany to send the Humboldt Foundation a confidential statement using the list of questions for the host's statement as well as a signed confirmation that project facilities will be made available. Please provide your host with your expert reviews, project plan, curriculum vitae, and list of publications / lectures.

to g) Certificate of your first academic degree and further degrees

Please submit copies of the certificate for your first academic degree and any further academic or professional degrees obtained. If the certificate is not in German, English, French, Latin, Spanish or Italian, a certified translation must be enclosed.

to h) Transcripts of attended courses

Please submit transcripts of your attended courses and passed exams. If the certificate is not in German, English, French, Latin, Spanish or Italian, a certified translation must be enclosed.

to i) Language certificate

Please submit a German or English language certificate, endorsed by a university lecturer in this language or by a language institute. You may use the Humboldt Foundation's "German and English language certificate" form.

Applicants must provide proof of their knowledge of German if this knowledge is necessary to ensure that the project can be carried out successfully. Otherwise they must provide proof of good knowledge of English unless one of these languages is their native tongue.